

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»

 В.М. Окорочков
приказ 01.01-03/76 от 06.04.2022

рассмотрено и принято на заседании
Ученого совета
протокол № 5 от 06.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре качества образования
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	2
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ЦЕЛЬ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦКО	4
4. ФУНКЦИИ ЦКО	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	6
6. ПРАВА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ЦКО	6
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ЦКО	8
8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ	8
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	8

1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение о Центре качества Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими на момент утверждения настоящего Положения нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Распорядительные, инструктивные и нормативные документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Государственные и международные стандарты по обеспечению качества в сфере образовательной деятельности;
- Устав Частного образовательного учреждения «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;

- Документы СК МЭБИК;
- Руководство по качеству;
- а также стандартов:
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 19011 -2021 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.

ВВЕДЕНО взамен СК_ПСП_23_2014 Положение о Центре качества образования (*версия: 2.0*).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Центр качества образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – ЦКО) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК) и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе; создан приказом ректора № 01-04/88-1 от 27 сентября 2009 г.

2.2. ЦКО обеспечивает реализацию политики Института в области качества, с целью возможности получения обучающимися МЭБИК конкурентоспособного образования, соответствующего запросам современного общества.

2.2. ЦКО возглавляет директор, который назначается, замещается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

2.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору ЦКО, процессы за которые он несет ответственность прописаны в должностной инструкции директора ЦКО.

2.4. Реорганизация и ликвидация Центра качества образования осуществляется по приказу ректора в соответствии с решением Ученого совета МЭБИК.

2.5. В своей деятельности ЦКО руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования и науки, сертификации, управления качеством;
- приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом МЭБИК;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МЭБИК;
- приказами и распоряжениями ректора;

- политикой в области качества образования в МЭБИК;
- документами СК МЭБИК;
- настоящим Положением.

2.6. ЦКО решает возложенные на него задачи во взаимодействии с начальниками отделов МЭБИК, факультетами, кафедрами и другими подразделениями МЭБИК.

2.7. Должностная инструкция (функциональные обязанности) директора ЦКО определяются проректором по учебной работе и директором управления академической политики и организации образовательного процесса с учетом основных направлений работы по внедрению и совершенствованию системы качества образования в МЭБИК и утверждается ректором.

3. ЦЕЛЬ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦКО

3.1. Целью деятельности ЦКО является разработка, внедрение и развитие в МЭБИК эффективной системы качества (СК), соответствующей международным стандартам в области качества, запросам потребителей научно-образовательных услуг и требованиям государственной аккредитации для образовательных организаций в сфере высшего образования Российской Федерации.

3.2. Направления деятельности ЦКО определяется следующими задачами:

- организация планирования, методическое обеспечение разработки, документирования, внедрения, результативного функционирования и совершенствования СК в сфере образования.
- организация и проведение внутренних аудитов СК для выявления несоответствий и осуществлять корректирующие и предупреждающие действия;
- обеспечение достоверных данных о результативности и эффективности рабочих процессов СК МЭБИК, необходимых для самооценки и анализа со стороны руководства;
- обеспечение своевременного принятия руководством МЭБИК корректирующих и предупреждающих действий, необходимых для устранения (предупреждения) несоответствий в организации процессов вуза и качестве предоставляемых им научно-образовательных услуг;
- разработка документов в области управления качеством образования;
- повышение грамотности работников МЭБИК в сфере качества образовательной деятельности.

Задачи, связанные с координацией деятельности ЦКО с другими подразделениями МЭБИК:

- повышение эффективности и качества организации образовательного процесса в МЭБИК;
- координированное руководство реализацией Стратегии обеспечения качества образования МЭБИК;
- подготовка к проведению комплексной оценки деятельности МЭБИК (совместно с проректором по учебной работе);
- участие в разработке документов в области управления качеством образования;
- координационное взаимодействие с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями МЭБИК по разработке, внедрению и поддержанию СК в подразделениях на уровне эффективного функционирования.

4. ФУНКЦИИ ЦКО

4.1. Перечень функций ЦКО вытекает из его задач и реализуется соответствующими штатными сотрудниками:

4.1.1. Реализация политики МЭБИК в области качества образования;

4.1.2. Организация ежегодной внутренней оценки качества образовательных услуг и принятие решений по совершенствованию СМК МЭБИК;

4.1.3. Подготовка методических разработок, информационных писем, локальных нормативных актов и других материалов по направлениям деятельности ЦКО;

4.1.4. Методическая и консультационная поддержка работ по внедрению и сопровождению СК в структурных подразделениях МЭБИК;

4.1.5. Планирование, организация и проведение аудитов, контроль своевременности проведения и эффективности корректирующих мероприятий по результатам проверок;

4.1.6. Своевременное предоставление достоверной информации о функционировании СК в вузе (на основании информации от структурных подразделений и внутривузовских проверок);

4.1.7. Участие в мероприятиях по подготовке МЭБИК к лицензированию и государственной аккредитации;

4.1.8. Организация и контроль работ по поддержанию в актуальном состоянии страницы ЦКО на официальном сайте МЭБИК;

4.1.9. Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам функционирования системы управления качеством образования;

4.1.10. Организация и контроль работ по поддержанию в актуальном состоянии страницы ЦКО на официальном сайте МЭБИК;

4.1.11. Консультирование работников Института по вопросам, входящим в компетенцию ЦКО;

4.1.12. Установление деловых контактов с образовательными организациями и организациями, занимающимися вопросами менеджмента качества образования;

4.1.13. Участие в организации и проведении международных, региональных, внутривузовских конференциях, форумах, семинарах и других мероприятиях по проблемам научно-методического обеспечения и качества образования.

4.1.14. Другие функции, имеющие непосредственное отношение к системе качества МЭБИК.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. ЦКО имеет следующий перечень документов и записей:

Документы:

- Миссия, Политика и цели в области качества образования;
- Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (МЭБИК).

5.2. К записям ЦКО относятся:

- отчеты по результатам самообследования МЭБИК;
- планы корректирующих (предупреждающих) действий и отчеты об их выполнении;
- ежегодный план работы СК МЭБИК;
- ежегодный отчет о работе СК МЭБИК;
- другие документы, отражающие деятельность ЦКО.

6. ПРАВА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ЦКО

6.1. Права ЦКО, связанные с его деятельностью, реализует директор ЦКО. Права директора ЦКО определяются его должностной инструкцией.

6.2. Директору ЦКО предоставляются следующие права:

- запрашивать и получать необходимые для реализации задач ЦКО материалы и информацию (сведения, планы, отчёты и другие документы) у подразделений МЭБИК;

- привлекать к работе уполномоченных по качеству в подразделениях и структурах МЭБИК, а также сотрудников подразделений МЭБИК по согласованию с руководством подразделений;
- при проведении внутренних проверок требовать от руководителя проверяемого подразделения предоставления документации, необходимой для оценки функционирования СК;
- выдавать структурным подразделениям МЭБИК рекомендации по выполнению программы качества образования и контролю её выполнения;
- контролировать процессы анкетирования, тестирования;
- вносить предложения по совершенствованию СК руководству МЭБИК;
- проводить совещания работников МЭБИК по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию ЦКО;
- требовать от структурных подразделений МЭБИК оформления и предоставления всей необходимой документации по СК для обеспечения отчётности по установленной форме и срокам;
- получать ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- осуществлять связь со сторонними организациями по вопросам деятельности ЦКО;
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ЦКО;
- представлять МЭБИК в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ЦКО;
- участвовать в мероприятиях МЭБИК и за его пределами, имеющих отношение к вопросам качества образования.

6.3. Работники ЦКО в соответствии с действующим законодательством имеют иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

6.4. Директор ЦКО обязан:

- осуществлять руководство ЦКО;
- планировать работу ЦКО, обеспечивать выполнение основных задач и функций;
- определять приоритеты в исполнении задач отдела, выбирать наиболее эффективные методы работы исходя из ситуации и стоящих задач;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- организовывать работу и взаимодействие ЦКО с другими структурными подразделениями МЭБИК и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- ежегодно готовить план/отчет работы. План ежегодно пересматривается и корректируется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчета о работе за истекший период.

6.5. По мере необходимости (по запросу) отчетные данные предоставляются ректору, проректорам, директору Управления академической политики и организации образовательного процесса МЭБИК.

6.6. ЦКО ведет документацию согласно утвержденной номенклатуре.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. На директора ЦКО возлагается ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на ЦКО задач и функций;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Института, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников ЦКО устанавливается действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

8.1. ЦКО осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями МЭБИК.

8.2. Директор ЦКО осуществляет взаимодействие с первым проректором - проректором по учебной работе, директором управления академической политики и организации образовательного процесса, уполномоченными по качеству в подразделениях МЭБИК. Директор информирует вышестоящее руководство и остальной персонал МЭБИК на совещаниях соответствующих подразделений, которые проводятся по мере необходимости.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.